

# Distrito Escolar de Ulysses

## Política del Chromebook del

2018-2019

*La misión del programa 1-en el distrito escolar de Ulysses es crear un ambiente de aprendizaje colaborativo para todos los alumnos. Este entorno permitirá y apoyará a estudiantes y docentes a implementar usos transformadores de la tecnología al tiempo que mejora el compromiso de los estudiantes con el contenido y promueve el desarrollo de usuarios y usuarios autónomos, responsables, de por vida. Los estudiantes pasarán de ser consumidores de información a productores creativos y dueños de conocimiento. El Distrito integrará el desarrollo profesional para maestros y estudiantes para mejorar los ambientes del salón de clases mediante la implementación de instrucción, evaluación y aprendizaje de alta calidad mediante el uso de la tecnología y el plan de estudios. La inmersión tecnológica no disminuye el papel vital del profesor. Por el contrario, transforma al profesor de un director de aprendizaje en un facilitador de aprendizaje.*

### **Propósito del dispositivo**

El Distrito Escolar de Ulysses está suministrando a los estudiantes de la escuela secundaria un dispositivo Chromebook. Este dispositivo es propiedad del Distrito Escolar de Ulysses. El dispositivo suministrado proporcionará a cada alumno acceso a los materiales educativos necesarios para que cada alumno tenga éxito. El Chromebook permite el acceso de los estudiantes a Powerschool, Google Apps for Education, herramientas educativas basadas en la web y muchos otros sitios útiles. El dispositivo suministrado es una herramienta educativa no destinada para juegos, redes sociales o informática de alta gama.

### **Tabla de contenido**

1. Recibiendo su Chromebook
  - a. Manual del estudiante Política sobre teléfonos celulares y dispositivos electrónicos permiten
  - b. No se permiten otros dispositivos en el aula
2. Devolviendo su Chromebook
3. Cuidando su Chromebook
  - a. Reglas generales
  - b. Llevar su Chromebook
  - c. Cuidado de la pantalla
4. Usando tu Chromebook en la escuela
  - a. Chromebooks abandonados en el hogar
  - b. Chromebooks necesitan reparación
  - c. Cargar su Chromebook
  - d. Contraseñas de imágenes de fondo
  - e. Restricciones de audio
  - f. Impresión desde un Chromebook
  - g. cuenta de Acceso
5. Administración y guardado de su trabajo digital con un Chromebook
6. sistema operativo en su Chromebook
  - a. Actualización de su Chromebook
  - b. Protecciones de virus y software adicionales
  - c. procedimientos de restaurar su Chromebook

7. Pautas de uso aceptable Pautas
  - a. generales
  - b. Privacidad y seguridad
  - c. Propiedad legal
  - d. de correo electrónico de comunicación electrónica
  - e. Consecuencias
  - f. en el hogar uso
8. Protección y guardar el Chromebook
  - a. Chromebook identificación
  - b. de cuentas de seguridad
  - c. Almacenamiento de Chromebook
  - d. Chromebook dejó en áreas sin supervisión
9. reparación / sustitución de la Chromebook
10. Chromebook Soporte Técnico
11. Chrome libro Preguntas frecuentes (FAQ)

## **1. RECIBIR SU CHROMEBOOK:emitidos Los Chromebooks propiedad del Distrito /**

Chromebooks se distribuirán lo antes posible después del comienzo de la escuela cada año a los estudiantes. Los padres / tutores y los estudiantes DEBEN firmar y devolver el Acuerdo de uso de Chromebook documento del antes de que se le pueda emitir el Chromebook a su hijo. Esta Política de Chromebook describe los procedimientos y políticas para el uso de los estudiantes y para los estudiantes y las familias para proteger la inversión de Chromebook para el Distrito Escolar de Ulysses. Los Chromebooks se recopilarán al final de cada año escolar y los alumnos volverán a emitir el mismo Chromebook cada año mientras todavía estén inscritos.

- a. Los teléfonos celulares y los dispositivos electrónicos solo se pueden usar fuera del horario de clases (antes de la escuela, durante los períodos de transición, durante el almuerzo y después de la escuela). Ver el manual del estudiante página 25 para más información.
- b. Durante el horario de clases, que incluye descansos en los baños y otras razones por las que puede estar fuera del aula, los teléfonos celulares y los dispositivos electrónicos deben apagarse y guardarse. **Ningún otro dispositivo, excepto los Chromebooks, se permitirá en el aula a menos que lo autorice un maestro.**

## **2. DEVOLVIENDO SU CHROMEBOOK:**

Todos los Chromebook deben devolverse siguiendo las pautas a continuación.

- Los estudiantes que abandonan el distrito deben devolver los Chromebooks a la oficina.
- Cualquier Chromebook que no se devuelva al final del año o cuando el alumno ya no esté inscrito se considerará propiedad robada y se notificará a las agencias encargadas de hacer cumplir la ley.
- Los Chromebooks serán examinados en busca de daños y se emitirán tarifas si se descubre que el daño está más allá del desgaste normal.

## **3. CUIDADO DE SU CHROMEBOOK:**

Los estudiantes son responsables del cuidado general de la Chromebook. Los Chromebooks que están rotos o no funcionan correctamente se enviarán a la biblioteca. El bibliotecario se comunicará con el personal informático del distrito a través de Tech Ticket para que la reparación del dispositivo pueda ser atendida adecuadamente. No lleve los Chromebooks a un servicio informático externo para ningún tipo de reparación o mantenimiento.

### 3a: Pautas generales

- Las Chromebooks deben tener una etiqueta del Distrito Escolar Ulysses en todo momento y esta etiqueta no debe eliminarse ni modificarse de ninguna manera. Si se elimina la etiqueta, se tomarán medidas disciplinarias.
- No se permiten alimentos o bebidas junto a su Chromebook mientras está en uso.
- Los cables, cables y dispositivos de almacenamiento extraíbles deben insertarse cuidadosamente en el Chromebook.
- Nunca transporte su Chromebook con el cable de alimentación enchufado. Nunca guarde su Chromebook en su bolso o mochila mientras está enchufado.
- Los respiraderos NO PUEDEN estar cubiertos.
- Los Chromebook nunca deben dejarse en un automóvil ni en ningún área no supervisada.
- Los estudiantes son responsables de traer Chromebooks para usar cada día escolar.
- Los estudiantes nunca deben quitar la cubierta protectora de Chromebook.

### 3b: Transporte de Chromebooks

- Transporte Chromebooks con cuidado.
- Las tapas de Chromebook siempre deben estar cerradas y bien aseguradas cuando se mueva.
- Nunca mueva una Chromebook levantando de la pantalla. Siempre admita una Chromebook desde su parte inferior con la tapa cerrada.
- Se requiere el uso de mayúsculas y minúsculas al transportar el Chromebook hacia y desde los edificios y de un aula a otra.

### 3c: Cuidado de pantalla

Las pantallas de Chromebook se pueden dañar fácilmente! Las pantallas son particularmente sensibles al daño causado por la presión excesiva en la pantalla.

- No se incline ni ejerza presión sobre la parte superior de la Chromebook cuando esté cerrada.
- No guarde el Chromebook con la pantalla en la posición abierta.
- No coloque nada cerca de la Chromebook que pueda presionar la pantalla.
- No coloque nada en un maletín de transporte o mochila que presione contra la cubierta.
- No golpee la pantalla con nada que pueda marcar o rayar la superficie de la pantalla.
- No coloque nada sobre el teclado antes de cerrar la tapa (p. Ej. Bolígrafos, lápices o discos).
- No coloque el dispositivo cerca de imanes o cualquier cosa con alta corriente eléctrica.
- Limpie la pantalla con un paño de microfibra suave y seco o con un paño antiestático.
- Tenga cuidado al usar cualquier solvente de limpieza; algunas personas pueden tener reacciones alérgicas a productos químicos en solventes de limpieza y algunos solventes pueden incluso dañar la pantalla. Intente usar siempre una toalla humedecida con agua o un solvente altamente diluido.

## 4. USANDO SU CHROMEBOOK EN LA ESCUELA

- Los Chromebook están diseñados para usarse en la escuela todos los días.
- Además de las expectativas del profesor sobre el uso de Chromebook, se puede acceder a los mensajes, avisos, calendarios y horarios de la escuela mediante el Chromebook.
- Los estudiantes deben ser responsables de traer su Chromebook a todas las clases, a menos que el maestro de la clase les indique específicamente que no lo hagan.

#### 4a: Chromebooks en casa

que se dejan • Si los estudiantes dejan su Chromebook en casa, podrán ver un Chromebook de la oficina por el día y devolverlo al final del día. Esto debe ocurrir antes de que comience el día escolar o durante el almuerzo para reducir las distracciones durante la escuela.

- Los teléfonos celulares NO se pueden usar en lugar de un olvidado Chromebook.
- Repetir las infracciones de esta política puede dar como resultado una acción disciplinaria.

#### 4b: Chromebooks necesitan reparación

- Los Chromebooks que necesitan reparación deberán entregarse al personal de la Biblioteca. Todas las reparaciones serán manejadas por el personal de TI del distrito después de la presentación de un Tech Ticket.
- Los estudiantes y las familias nunca deben intentar reparar un Chromebook roto ni deben hacer que nadie intente arreglar su Chromebook.
- Los Chromebooks de préstamo se pueden emitir a los estudiantes cuando se repara su Chromebook.
- Los estudiantes que usen Chromebooks con cargo se responsabilizarán de los daños ocasionados mientras estén en su posesión.
- Los estudiantes deberán reembolsar al Distrito si pierde o le roban un Chromebook prestado. El costo de reemplazo de un Chromebook de préstamo no se reduce.

#### 4c: cargar su Chromebook

- Los Chromebooks deben traerse a la escuela todos los días.
- Los estudiantes deben cargar sus Chromebooks cada noche.

#### 4d: Contraseñas e imágenes de fondo

- Tenga cuidado de proteger su contraseña. No comparta su contraseña.
- El departamento de informática del distrito facilitará el restablecimiento de las contraseñas mediante una presentación de Tech Ticket por parte del personal.
- Los medios inapropiados no se pueden usar como protector de pantalla o fondo.
- La presencia de armas de fuego, armas, material pornográfico, lenguaje inapropiado, alcohol, drogas, símbolos relacionados con pandillas, imágenes o cualquier otra cosa que el personal de Ulysses juzgue inapropiado resultará en acciones disciplinarias.

#### 4e: Restricciones de audio

- El sonido debe silenciarse en todo momento a menos que se obtenga permiso del maestro para fines educativos.
- Los auriculares pueden usarse a discreción del maestro pero no pueden ser proporcionados por el Distrito Escolar de Ulysses.

#### 4f: Impresión desde su Chromebook

- En un esfuerzo por ahorrar en costos de impresión de papel a tinta, el Distrito está alentando la transferencia digital de información mediante el intercambio y la información de correo electrónico, documentos, etc. La impresión estará disponible a discreción del maestro; todos los Chromebooks no tendrán capacidad de impresión.

#### 4g: Acceso a la cuenta

- Los estudiantes solo podrán iniciar sesión utilizando su cuenta de correo electrónico de Google de la escuela.

- El distrito puede proporcionar información de inicio de sesión a un alumno departamento de TI distrito. El personal puede solicitar información de inicio de sesión a través de un envío de Tech Ticket.

## **5. ADMINISTRAR Y GUARDAR SU TRABAJO DIGITAL CON UN CHROMEBOOK**

- Google Apps for Education es un conjunto de productos que incluye gmail, calendario, sitios, procesamiento de textos, presentaciones, dibujos, hojas de cálculo, formularios, etc., que permite a los estudiantes crear diferentes tipos de documentos, colaborar en tiempo real con otras personas y almacenar documentos, así como otros archivos, en la nube.
- Con una conexión a Internet inalámbrica, puede acceder a sus documentos y archivos desde cualquier Chromebook, en cualquier lugar, en cualquier momento, sin importar dónde se encuentre.
- Todos los artículos se almacenarán en línea en el entorno de Google Cloud.
- Antes de abandonar el distrito, o de graduarse, los estudiantes que deseen salvar cualquier trabajo deben usar Google Takeout para transferir cualquier trabajo a una cuenta personal de gmail. Por favor sigue las instrucciones.

## **6. SISTEMA OPERATIVO EN SU CHROMEBOOK Los**

Chromebook ejecutan una versión modificada del navegador Chrome. Se conecta a recursos web, aplicaciones y extensiones proporcionadas en Internet. No ejecuta el software de aplicación de Windows o el software de aplicación Mac.

### **6a: Actualización de su Chromebook**

- Cuando se inicia un Chromebook, se actualiza automáticamente, por lo que tiene la versión más reciente del sistema operativo Chrome sin que usted tenga que hacer nada. No es necesario instalar, actualizar o volver a generar imágenes que consumen tiempo.

### **6b: Protecciones de virus y software adicional**

- Con tecnología de defensa en profundidad, la Chromebook está construida con capas de protección contra malware y ataques de seguridad.
- Los archivos se almacenan en la nube, por lo que no hay necesidad de preocuparse por las tareas perdidas.

### **6c: Procedimientos para restaurar su Chromebook**

- Si su Chromebook necesita soporte técnico para el sistema operativo, debe enviarlo a la Biblioteca para que se pueda crear un Tech Ticket.

## **7. Pautas DE USO ACEPTABLE**

### **7a: Pautas generales**

- La política de uso aceptable de Internet del distrito se aplica a todos los estudiantes que usan dispositivos Chromebook
- Los estudiantes tendrán acceso a todas las formas disponibles de comunicación y medios electrónicos que apoyan la educación e investigación y en apoyo de las metas y objetivos educativos del Distrito Escolar Ulysses.
- Los estudiantes son responsables de su uso ético y educativo de los recursos tecnológicos del Distrito Escolar de Ulysses.
- El acceso a los recursos tecnológicos del Distrito Escolar de Ulysses es un privilegio y no un derecho, y puede revocarse en cualquier momento.
- Está prohibida la transmisión de cualquier material que viole cualquier ley federal o estatal. Esto incluye, entre otros, lo siguiente: información confidencial, material protegido por derechos de autor, material amenazante u obsceno y virus Chromebook.

- Cualquier intento de alterar datos, la configuración de un Chromebook o los archivos de otro usuario, sin el consentimiento del individuo, el administrador del edificio o el administrador de tecnología, se considerará un acto de vandalismo y estará sujeto a medidas disciplinarias de conformidad con el Política aceptable de uso de Internet, manual del estudiante y otras políticas escolares aplicables.

#### 7b: Privacidad y seguridad

- No entre en salas de chat ni envíe cartas en cadena sin permiso. Si corresponde, los maestros pueden crear grupos de discusión para la comunicación entre los estudiantes con fines educativos.
- No abra, use ni cambie archivos que no le pertenecen.
- No revele su nombre completo, número de teléfono, domicilio, número de seguro social, números de tarjeta de crédito, contraseña o contraseñas de otras personas.
- No use el correo electrónico de su escuela para la comunicación personal por correo electrónico.
- Recuerde que no se garantiza que el almacenamiento sea privado o confidencial, ya que todos los equipos Chromebook son propiedad del Distrito Escolar de Ulysses.
- Si accede inadvertidamente a un sitio web que contiene material obsceno, pornográfico u ofensivo, salga del sitio de inmediato.

#### 7c: Propiedad legal

- Cumplir con las leyes de marcas comerciales y derechos de autor y todos los acuerdos de licencia. La ignorancia de la ley no es inmunidad. Si no está seguro, pregúntele a un maestro o padre.
- El plagio es una violación de la política del estudiante. Dar crédito a todas las fuentes utilizadas, ya sean cotizadas o resumidas. Esto incluye todas las formas de medios en Internet, como gráficos, películas, música y texto.
- El uso o posesión de software de pirateo está estrictamente prohibido y los infractores estarán sujetos a medidas disciplinarias. La violación de la ley estatal o federal aplicable, incluido el Código Penal de Kansas, Crímenes informáticos, dará lugar a una acción penal o acción disciplinaria por parte del Distrito Escolar de Ulysses.

#### 7 d: Correo electrónico Comunicación electrónica Se

otorgarán cuentas de Google y acceso a todos los estudiantes que utilicen Chromebooks. Este es un requisito que les da acceso para iniciar sesión en el dispositivo y participar en la comunicación con sus compañeros y el personal para el uso educativo.

- Siempre use un lenguaje apropiado y apropiado en su comunicación.
- No transmita lenguaje / material que pueda considerarse profano, obsceno, abusivo u ofensivo para otros.
- No envíe correos masivos, cartas en cadena o correo no deseado.
- El correo electrónico y las comunicaciones enviadas / recibidas deben estar relacionadas con las necesidades educativas.
- El correo electrónico y las comunicaciones están sujetos a inspección por parte de la escuela en cualquier momento.

#### 7e: Consecuencias

- El alumno, en cuyo nombre se emite una cuenta de sistema y / o hardware de Chromebook, será responsable en todo momento de su uso apropiado.
- El incumplimiento de las políticas de este documento dará lugar a medidas disciplinarias.
- El correo electrónico, el uso de la red y todos los archivos almacenados no deben considerarse confidenciales y pueden ser monitoreados en cualquier momento por el personal designado del distrito para garantizar el uso apropiado.

- El distrito coopera completamente con los funcionarios locales, estatales o federales en cualquier investigación relacionada o relacionada con violaciones de las leyes de delitos informáticos.
- El contenido de las comunicaciones de correo electrónico y de red se rige por la Ley de registros abiertos de Kansas; las autoridades apropiadas tendrán acceso a su contenido.

7f: En el uso doméstico

- Se recomienda el uso de Chromebooks en casa.
- La atención de Chromebook en el hogar es tan importante como en la escuela, consulte la sección de atención.
- Transporte su Chromebook en su caso emitido por el distrito.
- El filtrado proporcionado por el distrito escolar se proporciona en el hogar para garantizar que el dispositivo se utilice únicamente con fines educativos.

## **8. PROTECCIÓN Y ALMACENAMIENTO DE SU CHROMEBOOK**

8a: Identificación de Chromebook

Los Chromebooks de los estudiantes se etiquetarán de la manera especificada por el Departamento de TI del Distrito.

Los Chromebook se pueden identificar de varias maneras:

- Registro de etiqueta de propiedad del distrito y número de serie
- Nombre de usuario y contraseña individuales
- Dirección MAC del Chromebook
- Etiqueta de usuario conectada al estuche protector ChromeBb

8b: Seguridad de la cuenta

- Se requiere que los estudiantes utilicen su la identificación de usuario y la contraseña del dominio de la escuela google.com para proteger sus cuentas y se requiere que mantengan esa contraseña confidencial.

8c: Almacenamiento de su Chromebook

- Cuando los estudiantes están en la escuela y no usan su Chromebook, deben guardarlos en su estuche de transporte.
- Se recomienda utilizar el estuche de transporte cuando no esté en uso para evitar daños.

8d: Chromebooks quedan en áreas no supervisadas.

- Bajo ninguna circunstancia deben dejarse los Chromebooks en un área no supervisada.
- Las áreas no supervisadas incluyen los terrenos de la escuela y el campus, la cafetería, los laboratorios de computación, el gimnasio, los vestuarios, la biblioteca, los vestuarios y los pasillos.
- Cualquier Chromebook que quede en estas áreas corre el riesgo de ser robado.
- Si se encuentra una Chromebook sin supervisión, notifique a un miembro del personal inmediatamente.
- Los Chromebooks no supervisados serán confiscados por el personal y llevados a la oficina en el edificio.  
Se pueden tomar medidas disciplinarias por dejar tu Chromebook en una ubicación no supervisada.
- Los Chromebooks que se dañen intencionalmente o se dejen en situaciones no aseguradas (vehículo desbloqueado, sin supervisión, etc.) no serán cubiertos por el Distrito. El estudiante y / o la familia del estudiante serán responsables.

## 9. REPARACIÓN / REEMPLAZO DE SU CHROMEBOOK

Los costos de reparación de Chromebook se determinan a continuación. Los estudiantes y las familias de los estudiantes serán responsables de todos los daños a su Chromebook emitida por el Distrito. Si un dispositivo se pierde o es robado, el estudiante y su familia serán los responsables de reemplazar el Chromebook.

**\* Los estudiantes y las familias nunca deben intentar reparar un Chromebook roto ni deben hacer que nadie intente arreglar su Chromebook.**

Cargos de reemplazo requeridos:

Reemplace el Chromebook dañado - \$ 281.50

Reparación de tarifa plana - \$ 199.00 (cubre teclados, pantallas, trackpads rotos, etc.)

Reemplazo del cable de alimentación - \$ 55.00

Reemplace el estuche de transporte Chromebook - \$ 50.00

## 10. SOPORTE TÉCNICO DE CHROMEBOOK

El soporte técnico es disponible de la siguiente manera. Si es necesario reparar un Chromebook, un maestro o el bibliotecario debe enviar un Tech Ticket para su reparación.

Tecnología Los miembros del personal proporcionarán:

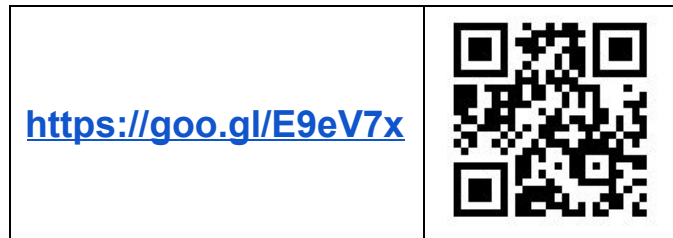
- Mantenimiento y reparaciones de hardware
- Restablecimiento de contraseñas
- Soporte de cuentas de usuario
- Coordinación y finalización de reparaciones bajo garantía



Distrito Escolar Ulysses  
Acuerdo de uso del Chromebook del  
Agosto de 2018

El siguiente acuerdo debe estar archivado en la escuela de su hijo antes de que se le permita echa un vistazo a una Chromebook para el año escolar 2018-2019. Tómese un momento para revisar la política y firmar antes de devolver el formulario completo a la oficina de la escuela. Se pueden solicitar copias de la política comunicándose con la oficina de la escuela.

Se puede encontrar toda la Política de Chromebook con la siguiente dirección:



**Acuerdo del estudiante**

He leído, entiendo y acepto cumplir con los términos de la Política anterior de Chromebook. En caso de cometer una infracción o hacer un mal uso de mi Chromebook, entiendo y acepto que mi privilegio de acceso puede ser revocado y se pueden tomar medidas disciplinarias en mi contra. Entiendo que debo tratar este Chromebook de manera diferente a cualquier otro equipo del Distrito. No lo modificaré, realizaré cambios ni lo usaré de una manera que no esté alineada con la Política del Chromebook del Distrito.

Estudiante (imprima claramente) \_\_\_\_\_ Fecha \_\_\_\_\_

Estudiante (firma) \_\_\_\_\_

**Acuerdo de padre o tutor**

Como padre o tutor legal del menor mencionado arriba, he leído, entiendo y acepto que mi hijo o pupilo cumplirá con los términos del Distrito Escolar de Ulysses Política de Chromebook. Entiendo que los Chromebooks son un privilegio y pueden revocarse si se usan incorrectamente. Entiendo que si el Chromebook se daña, se pierde o se lo roban, mi hijo o yo seremos responsables de reembolsar al Distrito el costo de la reparación o el reemplazo. Firmo esta Política y acepto indemnizar y eximir de responsabilidad a la Escuela y al Distrito Escolar que proporciona una Chromebook a mi hijo o pupilo, contra todos los reclamos, daños, pérdidas y costos, de cualquier tipo, que puedan resultar de los de mi hijo o el uso de su Chromebook por parte del pupilo o la violación de la Política anterior. Además, acepto la total responsabilidad por la supervisión del uso de su Chromebook por parte de mi hijo o tu pupilo, siempre y cuando dicho acceso no esté en el entorno de la Escuela. Por la presente doy permiso para que mi hijo o pupilo use un Chromebook autorizado por el distrito escolar y acepte los términos y la política anteriores.

Padre o tutor (imprimir claramente) \_\_\_\_\_ Fecha \_\_\_\_\_

Padre o tutor (firma) \_\_\_\_\_